

ISSN 1677-9274

Manual de Catalogação: Descrição de Recursos Eletrônicos na Agência de Informação Embrapa Versão 1.2



República Federativa do Brasil

Luiz Inácio Lula da Silva

Presidente

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Roberto Rodrigues

Ministro

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa

Conselho de Administração

Luis Carlos Guedes Pinto

Presidente

Silvio Crestana

Vice-Presidente

Alexandre Kalil Pires

Hélio Tollini

Ernesto Paterniani

Marcelo Barbosa Saintive

Membros

Diretoria-Executiva da Embrapa

Silvio Crestana

Diretor-Presidente

José Geraldo Eugênio de França

Kepler Euclides Filho

Tatiana Deane de Abreu Sá

Diretores-Executivos

Embrapa Informática Agropecuária

Eduardo Delgado Assad

Chefe-Geral

José Ruy Porto de Carvalho

Chefe-Adjunto de Administração

Kleber Xavier Sampaio de Souza

Chefe-Adjunto de Pesquisa e Desenvolvimento

João Camargo Neto

Supervisor da Área de Comunicação e Negócios



*Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Embrapa Informática Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

ISSN 1677-9274

Novembro, 2005

Documentos 53

Manual de Catalogação: Descrição de Recursos Eletrônicos na Agência de Informação Embrapa Versão 1.2

Maria das Dores Rosa Alves
Marcia Izabel Fugisawa Souza
Adriana Delfino dos Santos

Campinas, SP
2005

Embrapa Informática Agropecuária
Área de Comunicação e Negócios (ACN)

Av. André Tosello, 209
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" – Barão Geraldo
Caixa Postal 6041
13083-970 – Campinas, SP
Telefone (19) 3789-5743 – Fax (19) 3289-9594
URL: <http://www.cnptia.embrapa.br>
e-mail: sac@cnptia.embrapa.br

Comitê de Publicações

Adriana Farah Gonzalez (secretária)
Ivanilde Dispato
Kleber Xavier Sampaio de Souza (presidente)
Luciana Alvim Santos Romani
Marcia Izabel Fugisawa Souza
Renato Fileto
Stanley Robson de Medeiros Oliveira

Suplentes

José Iguelmar Miranda
Laurimar Gonçalves Vendrusculo
Maria Goretti Gurgel Praxedis
Silvio Roberto Medeiros Evangelista

Supervisor editorial: *Ivanilde Dispato*
Normalização bibliográfica: *Marcia Izabel Fugisawa Souza*
Editoração eletrônica: *Área de Comunicação e Negócios (ACN)*

1ª. edição on-line - 2005

Todos os direitos reservados.

Alves, Maria das Dores Rosa.

Manual de catalogação: descrição de recursos eletrônicos na Agência de Informação Embrapa - versão 1.2 / Maria das Dores Rosa Alves, Marcia Izabel Fugisawa Souza, Adriana Delfino dos Santos. — Campinas : Embrapa Informática Agropecuária, 2005.

55 p. : il. — (Documentos / Embrapa Informática Agropecuária ; 53).

ISSN 1677-9274

1. Catalogação. 2. Recursos eletrônicos. 3. Agência de Informação Embrapa. I. Souza, Marcia Izabel Fugisawa. II. Santos, Adriana Delfino dos. III. Título. IV. Série.

CDD — 025.321 (21st. Ed.)

© Embrapa 2005

Autoras

Maria das Dores Rosa Alves

Especialista em Sistema de Informação Científica e Tecnológica, Consultora em Catalogação de Recursos Eletrônicos da Embrapa Informática Agropecuária - Caixa Postal 6041, Barão Geraldo
13083-970 - Campinas, SP
e-mail: maria@cnptia.embrapa.br

Marcia Izabel Fugisawa Souza

M.Sc. em Biblioteconomia, Técnico de Nível Superior da Embrapa Informática Agropecuária - Caixa Postal 6041, Barão Geraldo
3083-970 – Campinas, SP
e-mail: marcia@cnptia.embrapa.br

Adriana Delfino dos Santos

M.Sc. em Engenharia Elétrica, Pesquisadora da Embrapa Informática Agropecuária - Caixa Postal 6041, Barão Geraldo
13083-970 – Campinas, SP
e-mail: adriana@cnptia.embrapa.br

Apresentação

O objetivo de qualquer serviço de informação consiste no atendimento às demandas e às necessidades dos usuários. De modo geral, para que o usuário tenha acesso à informação - além do seu registro em um determinado suporte físico, é necessário ainda o incremento de atividades de análise e de tratamento de conteúdo e forma, com vistas a agilizar e facilitar o seu uso.

Dado o crescimento exponencial do volume de informação que vem sendo acumulado desde muito antes do surgimento da *Internet* — e fortemente agravado por este fenômeno —, é impraticável aos usuários de sistemas de informação *web* acessarem todos os recursos eletrônicos ou visitarem todos os *sites* de conteúdos, dado a grande diversidade de formatos de registros de informação e aos diferentes tipos e suportes. Aos bibliotecários compete elaborar as representações dos recursos eletrônicos, de forma a descrevê-los em seus aspectos relevantes, visando facilitar a busca e o acesso direto à informação com qualidade.

Essas representações nada mais são que a catalogação, que abrangem tanto os aspectos físicos dos recursos eletrônicos como a análise de seu conteúdo. O desenvolvimento e a constante evolução das tecnologias de informação não apenas deram nova roupagem à catalogação, mas a tornaram uma atividade primordial nos sistemas de informação *web*.

Este manual de catalogação reúne o conjunto mínimo de orientações para a análise descritiva de recursos eletrônicos no Sistema Agência, tomando por base o padrão Dublin Core – conjunto de 15 elementos de metadados. Essas orientações para a descrição dos recursos eletrônicos são baseadas no Código de Catalogação AACR2 e no uso de vocabulário controlado para a análise e tratamento de assunto.

Eduardo Delgado Assad
Chefe-Geral

Sumário

1. Introdução.....	13
2. Termos Autorizados.....	15
2.1 Procedimento 1: Nomes pessoais e corporativos.....	15
2.2 Procedimento 2 : Assunto (Termo Livre).....	16
3. Elementos de Metadados.....	17
3.1 Título.....	17
3.1.1 Título principal (requerido).....	17
3.1.2 Outros títulos.....	18
3.1.2.1 Modificador.....	18
3.1.2.1.1 Nenhum.....	18
3.1.2.1.2 Título alternativo.....	18
3.1.2.1.3 Título traduzido.....	18
3.1.2.1.4 Título da série.....	18
3.2 Criador.....	19
3.2.1 Modificador.....	19
3.2.1.1 Nenhum.....	19
3.2.1.2 Nome pessoal.....	20
3.2.1.3 Endereço pessoal.....	20
3.2.1.4 Nome corporativo.....	20
3.2.1.5 Endereço corporativo.....	21
3.2.1.6 Afiliação.....	21

3.3 Descrição.....	21
3.3.1. Modificador.....	22
3.3.1.1 Nenhum.....	22
3.3.1.2 Texto livre.....	22
3.3.1.3. Resumo.....	22
3.3.1.4 Sumário.....	23
3.4 Assunto.....	23
3.4.1 Esquema.....	24
3.4.1.1 Palavras-chaves (requerido).....	24
3.4.1.1.1 THESAGRO.....	24
3.4.1.1.2 NAL Agricultural Thesaurus.....	25
3.4.1.1.3 THESAGRO/Termo Livre.....	25
3.4.1.1.4 NAL Agricultural Thesaurus/Termo livre.....	25
3.4.1.1.5 Outros.....	25
3.4.1.2 Categoria (requerido).....	26
3.4.1.2.1 NAL Agricultural Thesaurus.....	26
3.4.1.2.2 Outros.....	26
3.5 Cobertura.....	26
3.5.1 Modificador.....	26
3.5.1.1 Nenhum.....	26
3.5.1.2 Espacial.....	27
3.5.1.3 Temporal.....	27
3.6 Publicador.....	27
3.6.1 Modificador.....	28
3.6.1.1 Nenhum.....	28
3.6.1.2 Nome pessoal.....	28
3.6.1.3 Endereço pessoal.....	28
3.6.1.4 Nome corporativo.....	28

3.6.1.5 Endereço corporativo.....	29
3.6.1.6 Afiliação.....	29
3.7 Colaborador.....	30
3.7.1 Modificador.....	30
3.7.1.1 Nenhum.....	30
3.7.1.2 Nome pessoal.....	30
3.7.1.3 Endereço pessoal.....	31
3.7.1.4 Nome corporativo.....	31
3.7.1.5 Endereço corporativo.....	31
3.7.1.6 Afiliação.....	32
3.8 Tipo.....	32
3.8.1 Modificador.....	33
3.8.1.1 Texto.....	33
3.8.1.2 Imagem.....	33
3.8.1.3 Som.....	33
3.8.1.4 Dados.....	33
3.8.1.5 <i>Software</i>	33
3.8.1.6 Interativo.....	34
3.8.1.7 Evento.....	34
3.8.1.8 Objeto físico.....	34
3.8.1.9 Coleção.....	34
3.8.1.10 Modelo.....	34
3.8.1.11 Participante.....	35
3.8.1.12 Lugar.....	35
3.8.1.13 Serviço.....	35
3.8.1.14 Outros.....	35
3.9 Identificador.....	35
3.9.1 Esquema.....	35

3.9.1.1 Nenhum.....	35
3.9.1.2 URI (Universal Resource Identifier).....	36
3.9.1.3 ISBN (International Standard Book Number).....	36
3.9.1.4 ISSN (International Standard Serial Number).....	36
3.9.1.5 FPI (Formal Public Identifier).....	36
3.10 Data.....	36
3.10.1 Modificador.....	37
3.10.1.1 Data de criação.....	37
3.10.1.2 Data da última modificação.....	37
3.10.1.3 Data aproximada.....	37
3.10.2 Esquema.....	37
3.10.2.1 Nenhum.....	38
3.10.2.2 AAAA-MM-DD.....	38
3.10.2.3 AAAA-MM.....	38
3.10.2.4 AAAA.....	38
3.11 Formato.....	38
3.11.1 Modificador.....	38
3.11.1.1 Nenhum.....	38
3.11.1.2 Texto: .htm, .html, .xml, .txt, .sgml, .sgm, etc.....	39
3.11.1.3 Multipartes: misto, alternativo, voz-mensagem, encriptado, etc.	39
3.11.1.4 Mensagem: http, rfc822, news, status de entrega, etc.	39
3.11.1.5 Aplicação: msword (.doc), pdf (.pdf), postscript (.ai, .eps, .ps), <i>powerpoint (.ppt)</i> , (.xls), rft (.rft), x-latex (.latex), etc.	39
3.11.1.6 Imagem: gif (.gif), jpeg (.jpeg, .jpe, .jpg), tiff (.tiff), etc.	39
3.11.1.7 Áudio: basic, 32kadpcm, vnd.qcelp, vnd.digital-winds, vnd.lucent.voice, vnd.nortel.vbk, mp3, etc.	39

3.11.1.8 Vídeo: mpeg, quicktime (.mov, .qt, .mp4), realmedia (.ra, ram, .rm, .rmm), microsoftvideo (.avi), vnd.vivo, vnd.motorola.video, vnd.motorola.videop, etc.	39
3.11.1.9 Modelos: iges, vrml, mesh, vnd.dwf, vnd.gtw, vnd.vtu, etc.	39
3.12 Idioma.....	39
3.13 Fonte.....	40
3.13.1 Esquema.....	40
3.13.1.1 Nenhum.....	40
3.13.1.2 Texto livre.....	40
3.13.1.3 URI (Universal Resource Identifier).....	40
3.13.1.4 ISBN (International Standard Book Number).....	41
3.13.1.5 ISSN (International Standard Serial Number).....	41
3.13.1.6 FPI (Formal Public Identifier).....	41
3.14 Relação.....	41
3.14.1 Modificador.....	42
3.14.1.1 Nenhum.....	42
3.14.1.2 Parte de.....	42
3.14.1.3 Possui parte.....	42
3.14.1.4 Versão de.....	42
3.14.1.5 Possui versão.....	42
3.14.1.6 Formato de.....	43
3.14.1.7 Possui formato.....	43
3.14.1.8 Referências.....	43
3.14.1.9 Referenciado por.....	43
3.14.1.10 Baseado em.....	43
3.14.1.11 Base para.....	44
3.14.1.12 Requer.....	44
3.14.1.13 Requerido por.....	44

3.14.1.14 Continua em.....	44
3.14.1.15 Continuação de.....	44
3.14.2 Esquema.....	45
3.14.2.1 Nenhum.....	45
3.14.2.2 URI (Universal Resource Identifier).....	45
3.14.2.3 ISBN (International Standard Book Number).....	45
3.14.2.4 ISSN (International Standard Serial Number).....	45
3.14.2.5 FPI (Formal Public Identifier).....	45
3.15 Direitos Autorais.....	45
3.15.1 Esquema.....	45
3.15.1.1 Nenhum.....	45
3.15.1.2 Texto livre.....	46
3.15.1.3 URI (Universal Resource Identifier).....	46
3.16 Recomendado para.....	46
3.17 Estado do Recurso.....	46
3.17.1 Inserido.....	46
3.17.2 Revisado.....	46
3.17.3 Auditado.....	47
4. Formulário de Catalogação (Template).....	47
4.1 Inserção de Recursos	47
4.2 Inserção de Recursos Pré-Catalogados.....	47
4.3 Alteração de Recursos.....	47
4.4 Exclusão de Recursos.....	48
4.5 Consulta a Recursos.....	48
5. Glossário.....	49
6. Referências Bibliográficas.....	51
7. Índice Remissivo.....	52

Manual de Catalogação: Descrição de Recursos Eletrônicos na Agência de Informação Embrapa Versão 1.2

*Maria das Dores Rosa Alves
Marcia Izabel Fugisawa Souza
Adriana Delfino dos Santos*

1.Introdução

A *Internet* propicia flexibilidade de interligação eletrônica, possibilitando facilidade de comunicação e acesso a variadas fontes de informação. Contribui, ainda, para ampliar e democratizar a participação e a interação entre as pessoas e serviços, independente de sua localização. Conseqüentemente, vem se registrando uma explosão de publicações eletrônicas ocasionando o aumento desordenado de informações disponíveis, e além disso, dispersas.

O ambiente *web* possibilita a produção de novos produtos e serviços, o desenvolvimento e a aplicação de ferramentas para pesquisa e catalogação de informações digitais e a geração de documentos eletrônicos, contendo ligações com outros documentos e/ou arquivos armazenados em diferentes pontos da rede.

O Sistema Agência propõe-se a organizar a informação tecnológica sob o enfoque de cadeia produtiva e áreas temáticas, estruturadas sob a forma de árvore do conhecimento e pela descrição dos recursos de informação por meio do padrão de metadados Dublin Core.

Com o objetivo de oferecer melhor entendimento da catalogação de recursos eletrônicos, destacam-se a seguir conceitos básicos amplamente usados no decorrer dessa atividade.

Descrição de recursos eletrônicos – significa descrever registros de metadados para recursos de informação eletrônica; tem como objetivo fornecer uma representação única, precisa e não ambígua do recurso, o que permite sua identificação, localização e recuperação.

Descrição de conteúdo – também chamada de indexação e classificação descrevem os assuntos do recurso. Tem como objetivo precisar, explicitar e classificar os assuntos, traduzindo-os para os termos, descritores, palavras-chaves e classificações apropriadas da linguagem documental, estabelecida nos vocabulários controlados para a área: **THESAGRO** para termos agrícolas em português e **NAL Agricultural Thesaurus** para os termos agrícolas em inglês, bem como para a categorização de assuntos sobre agricultura (classificação).

Dublin Core é definido como um conjunto de elementos de metadados para descrição de recursos eletrônicos.

Metadado significa dado sobre o dado. É o elemento que descreve o dado.

Elementos de metadados são meios pelos quais é realizada a descrição de recurso eletrônico. O conjunto de metadados Dublin Core definido para o Sistema Agência é composto por 17 elementos, detalhados nesse Manual: Título, Criador, Descrição, Assunto, Cobertura, Publicador, Colaborador, Tipo, Formato, Identificador, Data, Idioma, Fonte, Relação, Direitos autorais, Recomendado para e Estado do Recurso.

Idioma é um atributo dos elementos Título, Assunto, Descrição, Fonte, Relação, Cobertura, Direitos Autorais, e seu valor diz respeito ao idioma do conteúdo do elemento descrito de um mesmo recurso de informação. Por exemplo: Título principal — idioma: português; Título da série — idioma: inglês.

Qualificadores são valores atribuídos para cada um dos elementos e que necessitam ser diferenciados uns dos outros. Os qualificadores podem ter um identificador (**esquema**) e/ou um valor (**modificador**) e ambos servem para informar aos usuários e programas como interpretar o valor (**modificador**) no próprio elemento.

Esquema é um qualificador que informa o contexto no qual deve-se interpretar o valor (modificador) de cada elemento.

Modificador é um qualificador que atribui valores para cada elemento.

Exemplo: *Elemento: Data*

Esquema: 2001-11-18 (AAAA-MM-DD)

Modificador : Data da última modificação

Um elemento de metadado pode ter mais de um valor; para adicionar um novo campo agregando esse valor, acionar o botão representado pelo sinal " + " (mais), disponível no formulário de catalogação.

Alguns elementos de metadados utilizados na descrição do recurso são opcionais, outros são obrigatórios e seus campos devem ser preenchidos, sendo identificados

com o termo **requerido** após a etiqueta do nome do elemento, por exemplo: *Título principal (requerido)*.

Importante: ao preencher o conteúdo dos campos, NÃO utilizar aspas duplas (") que pode ser encontrada no texto original do recurso, substitua-as por aspas simples ('). A tecla 'enter' também NÃO deve ser usada, principalmente no caso de mudança de linha, o que ocorrerá automaticamente.

Este Manual busca apresentar, com abrangência, as formas mais comuns de descrição (catalogação) de recursos de informação. No entanto, com a diversidade dos recursos eletrônicos, ferramentas como o AACR2, NBR6023/2002 e outras, deverão ser consultadas para a efetiva adoção de padrões apropriados para a catalogação de metadados.

O Manual estará submetido a constantes avaliações e adequações visando atender as necessidades e aprimoramento da catalogação de recursos de informação do Sistema Agência.

2. Termos Autorizados

A catalogação de recursos de informação no Sistema Agência adota o controle e a normalização da criação de termos livres para entrada de nome pessoal e corporativo, e respectivamente, endereço corporativo e afiliação. Os termos livres para assuntos (palavras-chaves e categorias) também são controlados e normalizados.

A criação de termos livres deve seguir normas e padrões predefinidos, visando garantir consistência e controle da terminologia adotada e assim evitar ambigüidades no tratamento da informação. Para isso, deve-se proceder a um registro textual das entradas adotadas tanto para nomes como para assuntos, na figura de um **banco de termos autorizados**. A próxima versão do *software* da Agência de Informação Embrapa contemplará um aplicativo para o gerenciamento deste banco de termos autorizados.

A seguir, alguns procedimentos para a criação e normalização de termos autorizados.

2.1 Procedimento 1 : Nomes pessoais e corporativos

Ao descrever os elementos Criador, Publicador e Colaborador normalizar as entradas de nomes pessoais, corporativos, endereços e afiliação, consultando o Banco de Termos Autorizados. Se já houver uma entrada registrada, adotar a mesma para o recurso que está descrevendo.

- **Para os recursos gerados pela Embrapa**

Caso as informações necessárias não constem nessas entradas, verificar através de pesquisa na área de Recursos Humanos (RH) da Unidade, via intranet, ou em outra fonte segura, a forma completa do Nome Pessoal e/ou Corporativo e endereço, atualizar o Banco de Termos Autorizados aplicando as regras estabelecidas no AACR2 para formas de entrada para nomes pessoais (Cap. 22) e nomes corporativos (Cap. 24) e proceder a descrição do recurso.

- Endereço Corporativo: indicar endereço completo (Rua/Avenida/Rodovia, número, caixa postal, cidade, sigla do estado, país e CEP), correio eletrônico e *home page*.

- **Para os recursos da *web* em geral**

- Nome Pessoal: descreva o nome como está no recurso aplicando as regras do AACR2 (Cap.22).

- Nome Corporativo: indicar o nome da entidade e órgãos subordinados (se houver), aplicando as regras do AACR2 (Cap.24).

- Endereço Corporativo: indicar o mais completo possível, constando (Rua/Avenida/Rodovia, número, caixa postal, cidade, sigla do estado, país e CEP), correio eletrônico e *home page*.

Registrar essas informações no Banco de Termos Autorizados para padronizar as entradas posteriores, e proceder a descrição do recurso.

Nota: para o campo de Afiliação deve-se juntar a informação do Nome e Endereço Corporativo, e transcrevê-los no campo Afiliação no formulário de catalogação.

2.2 Procedimento 2 : Assunto (Termo Livre)

Quando não for possível encontrar um descritor apropriado no THESAGRO, NAL Agricultural Thesaurus ou em Outros tesauros, atribuir Termo Livre para representar o assunto do recurso.

O termo deve ser registrado sob a forma de substantivo ou frase substantiva no singular. Não empregar adjetivos, nem verbos. Traduzir o termo para o inglês, ou vice-versa. Mencionar uma fonte onde o termo foi encontrado, especificar com uma referência bibliográfica, ou o nome do pesquisador que sugeriu o termo, ou endereço eletrônico (*URI*), etc.

Importante: ao indicar um Termo Livre para palavra-chave ou categoria, deve-se levar em consideração o nível de representatividade e a responsabilidade pela

criação do termo; recomenda-se o compartilhamento, a troca de informações e a busca de conhecimento com outros profissionais de informação e com pesquisadores da área.

3. Elementos de Metadados

3.1 Título

Definição: nome dado para o recurso por meio do qual ele é formalmente conhecido; pode ser palavra, frase, caráter, ou grupo de caracteres.

Descreva o título de um recurso iniciando sempre com a primeira letra grafada em maiúsculo. O elemento título deve estar incluído no próprio recurso, na *web page*.

Se o recurso está em HTML, visualizar o código-fonte e assegurar-se que o título identificado pelo catalogador no *head* da página está incluído também no *head* como um metatítulo; o elemento metadado (do título) pode ainda estar embutido no documento propriamente dito.

Para visualizar a informação sobre código-fonte, acessar a barra de ferramenta do *browser*, clicar em Exibir - Código-fonte. Ou ainda, clicar o botão direito do *mouse* e escolher Exibir – Código-fonte.

Se o recurso de informação não possuir título, o catalogador deve atribuir um título breve e descritivo, a ser transcrito entre colchetes. Em caso de recurso cujo título seja exatamente igual ao nome do criador, o catalogador deve acrescentar ao final a palavra *home page* entre colchetes. Ex.: Embrapa Informática Agropecuária [*home page*].

Substitua símbolos, sinais diacríticos ou outros elementos que não possam ser reproduzidos na digitação por uma descrição formulada pelo catalogador, entre colchetes.

3.1.1 Título principal (requerido)

Descreva o título principal do recurso conforme sua apresentação, respeitando a redação, ordem, grafia e acentuação.

Idioma: selecione o idioma do título principal.

Pontuação: separar título e subtítulo com espaço, dois pontos, espaço. Não colocar ponto final.

Exemplos:

- Intoxicação por oxalatos em vacas lactantes em pastagem de setária (Setária anceps Stapf cv. Kazungula)
- Sistema para gerenciamento de gado de corte : relatório final de consultoria

3.1.2 Outros títulos

3.1.2.1 Modificador

3.1.2.1.1 Nenhum

Não havendo outro título, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.1.2.1.2. Título alternativo

Se o recurso apresentar título alternativo, descreva-o conforme sua apresentação, respeitando a redação, ordem, grafia e acentuação.

Idioma: selecione o idioma do título alternativo.

Pontuação: separar título e subtítulo com espaço, dois pontos, espaço. Não colocar ponto final.

3.1.2.1.3 Título traduzido

Se o recurso apresentar título traduzido, descreva-o conforme sua apresentação, respeitando a redação, ordem, grafia e acentuação.

Idioma: selecione o idioma do título traduzido.

Pontuação: separar título e subtítulo com espaço, dois pontos, espaço. Não colocar ponto final.

Exemplos:

- Diagnosis of pasture death in the Central and Northern regions of the state of Mato Grosso, Brazil

3.1.2.1.4 Título da série

Se o recurso pertence a uma série, descreva o título da série e/ou subsérie conforme sua apresentação, respeitando a redação, ordem, grafia e acentuação.

Descreva as indicações de responsabilidade que estiverem associadas ao título da série, se forem consideradas necessárias à identificação da série. Ao fazer a indicação, respeitar a forma como se encontra no recurso, por exemplo: EMBRAPA-CNPTIA; Embrapa Gado de Corte, etc.

Se a série tiver uma numeração, acrescente o número/volume do título da série correspondente. Registre a numeração do item dentro da série nos termos usados no recurso. Use abreviaturas normalizadas e algarismos arábicos no lugar de outros numerais (AACR2, 1.6.G1).

Idioma: selecione o idioma do título da série.

Pontuação: separar título da série e subtítulo com espaço, dois pontos, espaço e separar da numeração da série com espaço, ponto-e-vírgula, espaço. Não colocar ponto final.

Exemplos:

Statistics : textbooks and monographs ; 137

No caso de publicações da série Embrapa, adaptar a pontuação, especificamente no subtítulo, usando barra oblíqua em vez de dois pontos:

Comunicado técnico / Embrapa Gado de Corte ; n. 11

Comunicado técnico / EMBRAPA-CNPTIA ; 6

Documentos / Embrapa Informática Agropecuária ; 3

Comunicado técnico da Embrapa Informática Agropecuária ; n. 7

3.2 Criador

Definição: pessoa, entidade ou serviço a quem cabe a responsabilidade principal pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um recurso.

Um recurso pode ter vários criadores; nesse caso, todos devem ser indicados na mesma ordem que aparecem no recurso.

Normalização: para normalização na descrição de nome pessoal e corporativo, endereço pessoal e corporativo e afiliação (ver Termos Autorizados – subitem 2.1).

3.2.1 Modificador

3.2.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui criador, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.2.1.2 Nome pessoal

Descreva o sobrenome ou nome de família do criador, seguido de vírgula e dos prenomes.

Pontuação: não colocar ponto final.

Exemplos: Arruda, Zenith João de
Euclides Filho, Kepler
O'Donovan, Patrick B.

Nota: outros exemplos para as variações de nomes e sobrenomes em português e em outras línguas ver AACR2 (Cap. 22).

3.2.1.3 Endereço pessoal

Transcreva o correio eletrônico pessoal ou corporativo do criador.

Exemplo: jraul@cnpqg.embrapa.br

3.2.1.4 Nome corporativo

Definição: nome conhecido ou coletivo de uma entidade. Por entidade entende-se: Instituições, Órgãos governamentais, Associações, Empresas, Conferências, Seminários, Congressos, etc.

Pontuação: separar a entidade maior dos órgãos subordinados por ponto. Não colocar ponto final.

No caso de Conferências, Seminários, Congressos, colocar entre parênteses as informações de número, ano e lugar de sua realização, separadas por espaço, dois pontos, espaço.

Para localidades brasileiras, acrescentar junto aos nomes dos lugares a sigla do Estado, separada por vírgula; para localidades estrangeiras, acrescentar aos nomes dos lugares o nome do país, no idioma português, separado por vírgula.

Exemplos:

Embrapa Gado de Corte
Brasil. Ministério da Agricultura
Brasil. Secretaria de Política de Informática e Automação
Seminário Sul-Brasileiro de Informática na Agricultura (1. : 1996 : Passo
Fundo, RS)
Annual Congress for Computer Technology in Agriculture (4. : 1992 :
Paris, França)

Nota: outros exemplos para as variações de nomes corporativos em português e em outras línguas ver AACR2 (Cap. 24).

3.2.1.5 Endereço corporativo

Descreva o endereço da entidade responsável pela obra.

No caso da Embrapa, indicar nome, endereço completo (Rua/Avenida/Rodovia, número, caixa postal, cidade, sigla do estado, país e CEP), correio eletrônico e *home page*.

Pontuação: separar cada parte da indicação por espaço, travessão, espaço. Não colocar ponto final.

Exemplos:

Embrapa Gado de Corte - Rodovia BR 262, km 4 – Caixa Postal 154 – Campo Grande, MS – Brasil — 79002-970 — sac@cnpqc.embrapa.br - <http://www.cnpqc.embrapa.br>

3.2.1.6 Afiliação

Descreva o nome da entidade, órgãos subordinados (se houver) e endereço completo à qual o criador estava vinculado quando redigiu o documento; a transcrição da entidade deve ser fiel aos dados contidos no recurso catalogado. Incluir a afiliação de todos os criadores, desde que citada no recurso.

Pontuação: separar por ponto a entidade dos órgãos subordinados e separar por espaço, travessão, espaço a entidade e as demais partes do endereço. No caso de Cidade e Estado, separar por vírgula. Não colocar ponto final.

Nota: deve-se juntar a informação do Nome e Endereço corporativo normalizado no Banco de Termos Autorizados.

Exemplos:

Embrapa Gado de Corte - Rodovia BR 262, km 4 Caixa Postal 154 - Campo Grande, MS – Brasil — 79002-970 — sac@cnpqc.embrapa.br - <http://www.cnpqc.embrapa.br>
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

3.3 Descrição

Definição: é um relato do conteúdo do recurso.

Pontuação: colocar ponto final após a descrição do conteúdo do recurso.

3.3.1 Modificador

3.3.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui descrição, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.3.1.2 Texto livre

Redija uma breve descrição do recurso, caso não haja **Resumo** ou **Sumário**. Para que se tenha elementos para essa descrição, observar introdução, páginas iniciais, primeiros parágrafos ou buscar informação no provedor do metadado.

Idioma: selecione o idioma do texto redigido pelo catalogador.

Exemplo:

Relata a ocorrência de intoxicação espontânea por oxalatos em um lote de vacas neloradas, paridas há dois meses, em mau estado nutricional, colocadas em pastagem de Setária anceps cv. Kazungula, numa fazenda situada no Mato Grosso do Sul.

3.3.1.3 Resumo

Transcreva o resumo redigido pelo(s) próprio(s) autor(es), tal como se encontra no recurso.

Idioma: selecione o idioma do resumo do recurso.

Exemplo:

Em *Brachiaria decumbens* cv. Basilisk, o efeito de diferentes cargas animais durante a estação seca do ano sobre a população de cigarrinhas foi estudado recentemente no CNPGC, havendo indicação de que o nível populacional deste inseto, particularmente na primeira geração do período de infestação, é maior nos pastos submetidos a menor carga animal (1 U.A/ha). Além de terem apresentado maior altura, estes pastos proporcionaram maior acúmulo de palha ao nível do solo em comparação ao verificado nos pastos sujeitos as cargas mais pesadas. Observações similares quanto a primeira geração foram obtidos em *B. humidicola* e *B. ruziziensis*. Em *B. ruziziensis* a primeira geração deixou de ocorrer em alguns casos de pastejo intenso, em função do desaparecimento da palha ao nível do solo.

3.3.1.4 Sumário

Transcreva as principais divisões de um recurso, na mesma ordem em que o conteúdo nele se sucede.

Idioma: selecione o idioma do sumário do recurso.

Pontuação: separar as divisões do sumário por ponto-e-vírgula. Colocar ponto final.

Exemplo:

O preparo do solo; Cuidados especiais no preparo do solo; O plantio; Cuidados especiais no plantio; Estimando as chances de sucesso; Manejo de formação.

3.4 Assunto

Definição: designa o tópico do recurso, o que permite qualificar e agregar valor à informação.

O assunto deve ser expresso por descritores e categorias (classificação) que representam o conteúdo do recurso.

Se o recurso é uma pessoa ou entidade, usar a mesma forma do nome como se a pessoa ou entidade fosse um Criador (ver Termos Autorizados - subitem 2.1).

Para a designação de assunto tópico, atribuir descritores dos tesauros THESAGRO e NAL Agricultural Thesaurus. Na categorização de assunto, atribuir a classificação do NAL Agricultural Thesaurus.

Para nomes geográficos, ou seja, quando lugar ou localização geográfica constar do conteúdo do recurso, aplicar o seguinte procedimento:

Nomes geográficos: selecionar o esquema Thesagro/Termo livre para atribuir termos a nomes geográficos em português; para nomes geográficos em inglês, selecionar o esquema NAL Agric. Thes.

Para padronização na atribuição de nomes geográficos, recomenda-se o uso do vocabulário controlado Getty Thesaurus of Geographic Names e informações da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE para localidades brasileiras.

Baseado nesta recomendação e em experiências desenvolvidas no projeto piloto Agência Embrapa Pecuária de Corte, estabeleceu-se algumas regras.

Use inicial maiúscula para os nomes de lugares geográficos, regiões, etc., e letra minúscula para um adjetivo que não faça parte de um nome geográfico, por exemplo: Região tropical.

- **Nomes geográficos brasileiros**

Cidades: indicar a sigla da unidade da federação em caixa alta, após a vírgula: *Campinas, SP; Maceió, AL; Manaus, AM; Campo Grande, MS*

Estado: indicar as unidades da federação sem qualquer acréscimo: *Minas Gerais; Bahia; Mato Grosso do Sul*

No caso de homônimos identificar entre parênteses: *Rio de Janeiro (Estado); São Paulo (Estado)*

Regiões e acidentes naturais: indicar a região e após a vírgula, o país: *Região Centro-Oeste, Brasil; Região Nordeste, Brasil; Serra da Bodoquena; Região Amazônica, Brasil; Região tropical; Cerrado; Pantanal; Rio São Francisco, MG*

- **Nomes geográficos estrangeiros**

Use a forma em português. Em caso de grafias variantes, usar a forma no idioma original

Estados Unidos; Inglaterra; Austrália

Cidades, Estados, Regiões e afins: indicar o país, após a vírgula: *Paris, França; Nova Iorque, Estados Unidos; Buenos Aires, Argentina*

No caso de homônimos, acrescentar outro qualificativo geográfico antecedendo o país: *Stanford, Illinois, Estados Unidos; Stanford, Indiana, Estados Unidos*

Pontuação: separar por ponto-e-vírgula cada descritor e/ou lugar geográfico. Não colocar ponto final.

3.4.1 Esquema

3.4.1.1 Palavras-chaves (requerido)

Definição: palavras ou descritores que representam o conteúdo do recurso.

3.4.1.1.1 THESAGRO

Definição: "THESAGRO — Thesaurus Agrícola Nacional", tesauro brasileiro especializado em literatura agrícola, desenvolvido pela Coordenação Geral de Informação Documental Agrícola — Cenagri.

Descreva os assuntos do recurso atribuindo descritores do Thesagro.

Idioma: Selecione o idioma dos descritores atribuídos ao recurso.

Exemplos: Capim; Forragem; Planta forrageira; Gramínea

3.4.1.1.2 NAL Agricultural Thesaurus

Definição: "NAL Agricultural Thesaurus", tesouro em língua inglesa para indexação e classificação de assuntos de recursos de informação agrícola, produzido e publicado pela National Agricultural Library - NAL.

Descreva os assuntos do recurso atribuindo descritores do NAL Agricultural Thesaurus.

Idioma: selecione o idioma dos descritores atribuídos ao recurso.

Exemplos: Grasses; Foraging; Gramineae

3.4.1.1.3 THESAGRO/Termo livre

Descreva o assunto atribuindo descritores não encontrados no tesouro indicado (THESAGRO).

Normalização: ver Termos Autorizados - subitem 2.1.

Idioma: selecione o idioma do termo livre atribuído ao recurso.

Exemplos: Confinamento; Alimento concentrado; Aspecto econômico

3.4.1.1.4 NAL Agricultural Thesaurus /Termo livre

Descreva o assunto atribuindo descritores não encontrados no tesouro (NAL Agricultural Thesaurus).

Normalização: ver o subitem 2.2 Termos Autorizados.

Idioma: selecione o idioma do termo livre atribuído ao recurso.

Exemplos: Pesticide actions; Pesticidal plants

3.4.1.1.5 Outros

Descreva o assunto atribuindo descritores de Outros tesouros, indicando qual tesouro usado.

Idioma: selecione o idioma do termo livre atribuído ao recurso.

3.4.1.2 Categoria (requerido)

Definição: classifica o assunto do recurso utilizando tabelas de conhecimento, representadas por códigos, seguindo padrões internacionais.

3.4.1.2.1 NAL Agricultural Thesaurus

Definição: "NAL Agricultural Thesaurus", tesouro em língua inglesa para indexação e classificação de assuntos de recursos de informação agrícola, produzido e publicado pela National Agricultural Library - NAL.

Indique a categoria de assunto do recurso atribuindo a classificação do **NAL Agricultural Thesaurus**.

Idioma: selecione o idioma da classificação atribuída ao recurso.

Exemplo: Plant Science and Plant Products.

3.4.1.2.2 Outros

Descreva o assunto do recurso atribuindo classificação de outro sistema de classificação, indicando qual o sistema usado.

Idioma: selecione o idioma da classificação atribuída ao recurso.

3.5 Cobertura

Definição: extensão ou escopo do conteúdo do recurso.

Cobertura inclui localização espacial (um nome de lugar ou coordenadas geográficas), período temporal (uma legenda de período, data, ou intervalo de datas).

A descrição de Cobertura deverá ocorrer apenas quando a informação estiver declarada no título ou no resumo do recurso.

3.5.1 Modificador

3.5.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui conteúdo de Cobertura, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.5.1.2 Espacial

Descreva um nome de lugar, ou localização geográfica representada no conteúdo do recurso.

Normalização: para a descrição de lugar, ou localização geográfica, aplicar as recomendações estabelecidas no elemento **Assunto – Nomes geográficos** (subitem 3.4).

Idioma: selecione o idioma da cobertura espacial descrita.

Exemplos: Brasil

Campinas, SP

São Paulo (Estado)

Mato Grosso do Sul

3.5.1.3 Temporal

Descreva uma data ou períodos de tempo representados no conteúdo do recurso.

Idioma: nenhum

Exemplos: 1983-07/1984-08

1995/1998; 1986/1987

Séc. XX

2001-11-18

2001

3.6 Publicador

Definição: entidade ou pessoa responsável por tornar o recurso disponível na presente forma.

Caso o Criador e o Publicador sejam o mesmo, não repetir o nome no campo Publicador.

Se a natureza da responsabilidade é ambígua, ou seja, se há dúvida sobre quem é Publicador ou Criador, recomenda-se usar Publicador para entidades (nomes corporativos), e Criador para indivíduos (nomes pessoais).

Normalização: para normalização na descrição de nome pessoal e corporativo, endereço pessoal e corporativo e afiliação (ver Termos Autorizados - subitem 2.1).

3.6.1 Modificador

3.6.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui publicador, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.6.1.2 Nome pessoal

Descreva o sobrenome ou nome de família do publicador, seguido de vírgula e dos prenomes.

Pontuação: não colocar ponto final.

Exemplos: Alves, Francisco
Odone Filho, Vicente

Nota: outros exemplos para as variações de nomes e sobrenomes em português e em outras línguas ver AACR2 (Cap. 22).

3.6.1.3 Endereço pessoal

Transcreva o correio eletrônico pessoal ou corporativo do publicador.

Exemplo: maschenk@cnpqg.embrapa.br

3.6.1.4 Nome corporativo

Definição: nome conhecido ou coletivo de uma entidade. Por entidade entende-se: Instituições, Órgãos governamentais, Associações, Empresas, Conferências, Seminários, Congressos, etc.

Pontuação: separar a entidade maior dos órgãos subordinados por ponto. Não colocar ponto final.

No caso de Conferências, Seminários, Congressos, colocar entre parênteses as informações de número, ano e lugar de sua realização, separadas por espaço, dois pontos, espaço.

Para localidades brasileiras, acrescentar junto aos nomes dos lugares a sigla do Estado, separada por vírgula; para localidades estrangeiras, acrescentar aos nomes dos lugares o nome do país, no idioma português, separado por vírgula.

Exemplos:

Embrapa Gado de Corte
Brasil. Ministério da Agricultura
Brasil. Secretaria de Política de Informática e Automação
Seminário Sul-Brasileiro de Informática na Agricultura (1. : 1996 : Passo Fundo, RS)
Annual Congress for Computer Technology in Agriculture (4. : 1992 : Paris, França)

Nota: outros exemplos para as variações de nomes corporativos em português e em outras línguas ver AACR2 (Cap. 24).

3.6.1.5 Endereço corporativo

Descreva o endereço da entidade responsável pela obra.

No caso da Embrapa, indicar nome, endereço completo (Rua/Avenida/Rodovia, número, caixa postal, cidade, sigla do estado, país e CEP), correio eletrônico e *home page*.

Pontuação: separar cada parte da indicação por espaço, travessão, espaço. Não colocar ponto final.

Exemplo:

Embrapa Gado de Corte - Rodovia BR 262, km 4 — Caixa Postal 154 - Campo Grande, MS - Brasil - 79002-970 — sac@cnpqg.embrapa.br - <http://www.cnpqg.embrapa.br>

3.6.1.6 Afiliação

Descreva o nome da entidade, órgãos subordinados (se houver) e endereço do publicador; a transcrição da entidade deve ser fiel aos dados contidos no recurso catalogado. Incluir a afiliação dos publicadores descritos, desde que citada no recurso.

Pontuação: separar por ponto a entidade dos órgãos subordinados e separar por espaço, travessão, espaço a entidade e as demais partes do endereço. No caso de Cidade e Estado, separar por vírgula. Não colocar ponto final.

Nota: deve-se juntar a informação do Nome e Endereço corporativo normalizado no Banco de Termos Autorizados.

Exemplos:

Embrapa Gado de Corte - Rodovia BR 262, km 4 – Caixa Postal 154 -
Campo Grande, MS - Brasil - 79002-970 — sac@cnpngc.embrapa.br -
<http://www.cnpngc.embrapa.br>

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

3.7 Colaborador

Definição: pessoa ou entidade responsável pela contribuição intelectual do recurso.

O colaborador pode ser um editor, tradutor, ilustrador, compilador, ou revisor que tenha contribuído tanto para o elemento criador quanto para o publicador. Um recurso pode ter vários colaboradores, todos devem ser indicados na mesma ordem que aparecem no recurso.

Exemplos de Colaboradores e suas respectivas abreviaturas:

Editor (ed.) - este elemento refere-se ao editor do recurso.

Ilustrador (il.) - este elemento refere-se ao ilustrador do recurso.

Tradutor (trad.) - este elemento refere-se ao tradutor do recurso.

Catalogador (cat.) - este elemento refere-se ao catalogador do recurso.

Revisor (rev.) - este elemento refere-se ao revisor do recurso.

Compilador (comp.) - este elemento refere-se ao compilador do recurso.

Normalização: para normalização na descrição de nome pessoal e corporativo, endereço pessoal e corporativo e afiliação (ver Termos Autorizados - subitem 2.1).

3.7.1 Modificador

3.7.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui colaborador, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.7.1.2 Nome pessoal

Descreva o sobrenome ou nome de família do colaborador, seguido de vírgula e dos prenomes.

Pontuação: não colocar ponto final.

Exemplos: Arruda, Zenith João de
Euclides Filho, Kepler
O'Donovan, Patrick B

Nota: outros exemplos para as variações de nomes e sobrenomes em português e em outras línguas ver AACR2 (Cap. 22).

3.7.1.3 Endereço pessoal

Transcreva o correio eletrônico pessoal ou corporativo do colaborador.

Exemplo: jpaim@cnpqc.embrapa.br

3.7.1.4 Nome corporativo

Definição: nome conhecido ou coletivo de uma entidade. Por entidade entende-se: Instituições, Órgãos governamentais, Associações, Empresas, Conferências, Seminários, Congressos, etc.

Pontuação: separar a entidade maior dos órgãos subordinados por ponto. Não colocar ponto final.

No caso de Conferências, Seminários, Congressos, colocar entre parênteses as informações de número, ano e lugar de sua realização, separadas por espaço, dois pontos, espaço.

Para localidades brasileiras, acrescentar junto aos nomes dos lugares a sigla do Estado, separada por vírgula; para localidades estrangeiras, acrescentar aos nomes dos lugares o nome do país, no idioma português, separado por vírgula.

Exemplos:

Embrapa Gado de Corte
Brasil. Ministério da Agricultura
Brasil. Secretaria de Política de Informática e Automação

Seminário Sul-Brasileiro de Informática na Agricultura (1. : 1996 : Passo Fundo, RS)

Annual Congress for Computer Technology in Agriculture (4. : 1992 : Paris, França)

Nota: outros exemplos para as variações de nomes corporativos em português e em outras línguas ver AACR2 (Cap. 24).

3.7.1.5 Endereço corporativo

Descreva o endereço da entidade responsável pela obra.

No caso da Embrapa, indicar nome, endereço completo (Rua/Avenida/Rodovia, número, caixa postal, cidade, sigla do estado, país e CEP), correio eletrônico e *home page*.

Pontuação: separar cada parte da indicação por espaço, travessão, espaço. Não colocar ponto final.

Exemplo:

Embrapa Gado de Corte - Rodovia BR 262, km 4 – Caixa Postal 154 -
Campo Grande, MS - Brasil - 79002-970 — sac@cnpqc.embrapa.br -
<http://www.cnpqc.embrapa.br>

3.7.1.6 Afiliação

Descreva o nome da entidade, órgãos subordinados (se houver) e endereço ao qual o colaborador estava vinculado quando fez sua contribuição ao documento; a transcrição da entidade deve ser fiel aos dados contidos no recurso catalogado. Incluir a afiliação dos colaboradores, desde que citada no recurso.

Pontuação: separar por ponto a entidade dos órgãos subordinados e separar por espaço, travessão, espaço a entidade e as demais partes do endereço. No caso de Cidade e Estado, separar por vírgula. Não colocar ponto final.

Nota: deve-se juntar a informação do Nome e Endereço corporativo normalizado no Banco de Termos Autorizados.

Exemplos:

Embrapa Gado de Corte - Rodovia BR 262, km 4 – Caixa Postal 154 -
Campo Grande, MS – Brasil – 79002-970 – sac@cnpqc.embrapa.br -
<http://www.cnpqc.embrapa.br>
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

3.8 Tipo

Definição: tipo de recurso é a natureza ou gênero do conteúdo do recurso.

Elemento usado para descrever as categorias, funções, gêneros ou níveis de agregação para conteúdo. Para descrever a forma física ou digital do recurso, usar o elemento **Formato** (subitem 3.11).

Selecione o tipo de recurso utilizando a lista apresentada no formulário, identificados como segue.

3.8.1 Modificador

3.8.1.1 Texto

É um conteúdo formado de palavras para leitura, podendo incluir imagens de texto, tabelas e outros formatos do gênero texto.

Exemplos: *abstract*, anúncio, artigo, correspondência (discussão, *e-mail*, carta, cartão-postal), dicionário, formulário, *home page* (institucional, pessoal), índice, manuscrito, minuta, monografia, panfleto, poema, *proceedings*, promoção, seriados (*journal, magazine, newsletter, newspaper, technical report*), teses.

3.8.1.2 Imagem

O conteúdo é principalmente representação visual simbólica em duas dimensões, e não é texto.

Exemplos: imagem estática e em movimento, animação, filme, fotografia, gráficos.

3.8.1.3 Som

O conteúdo é principalmente áudio.

Exemplos: música, som ambiente, efeitos sonoros, narração, discurso, fala.

3.8.1.4 Dados

Informação estruturada codificada em listas, tabelas, base de dados, etc., necessariamente, em formato disponível para processamento imediato por computador.

Exemplos: dados numéricos, espectrais, espaciais, estatísticos, textos estruturados, planilhas eletrônicas.

3.8.1.5 Software

Programa de computador em código-fonte ou compilado, binários executáveis, que podem estar disponíveis para instalação não-transitoriamente em outra máquina. Podem estar subdivididos com o nome da linguagem de programação usada. Para *software* que existe somente para criar um ambiente interativo, usar Tipo **Interativo**.

Exemplos: programas de computadores, *software* executáveis, código-fonte, programa compilado.

3.8.1.6 Interativo

Recursos os quais requerem interação do usuário para serem entendidos, executados ou experimentados.

Exemplos: *chat*, jogos, multimídia, realidade virtual, páginas *web*, *applets*.

3.8.1.7 Evento

Ocorrência não-persistente, baseada no tempo. Metadado para um evento fornece informação descritiva que é a base para conhecer o objetivo, local, duração, responsáveis e *links* para recursos e eventos relacionados. Esse Tipo de recurso pode não ser recuperável se a instânciação descrita expirou ou ainda está para ocorrer.

Exemplos: exposição, *web* conferência, *workshop*, performance, batalha, casamento, conflagração, *open day*.

3.8.1.8 Objeto físico

Objetos ou substâncias tridimensionais, os quais não são necessariamente texto ou imagem. Representações digitais, ou substitutos, desses objetos devem usar imagem, texto ou um outro Tipo.

Exemplos: uma pirâmide, uma escultura, uma planta (trigo), uma pessoa, um computador.

3.8.1.9 Coleção

Uma agregação de itens. O termo coleção significa que o recurso é descrito como um grupo; suas partes podem ser separadamente descritas e navegadas.

Exemplo: o *site* Embrapa.

3.8.1.10 Modelo

Uma abstração do mundo real, como qualquer generalização ou interpretação. Modelos podem ser considerados uma representação simbólica.

Exemplos: modelos de custos, modelos mecânicos, performance de modelos.

3.8.1.11 Participante

Uma pessoa, entidade, grupo cultural, ou instituição.

Exemplos: Pessoas, Entidades, Instituições.

3.8.1.12 Lugar

Uma área geográfica.

Exemplos: Região, País, Estado, Cidade.

3.8.1.13 Serviço

Um sistema que fornece uma ou mais funções de valor para o usuário final.

Exemplos: serviço de fotocópia, serviço bancário, serviço de autenticação, empréstimo entre bibliotecas, Z39.50, servidor *web*.

3.8.1.14 Outros

Selecione esta opção quando as especificações acima citadas não atenderem a natureza ou gênero do recurso descrito.

3.9 Identificador

Definição: uma referência não-ambígua para um recurso num dado contexto.

Recursos de informação de mesmo **Tipo**, mas em **Formatos** diferentes, devem ter **Identificadores** diferentes, correspondentes a cada **Formato**. Ou seja, a cada **Formato** descrito deve-se seguir a indicação de seu **Identificador** correspondente .

Descreva o número ou endereço, de acordo com um sistema formal de identificação estabelecido e selecione o(s) identificador(es) correspondente(s) utilizando a lista apresentada no formulário.

3.9.1 Esquema

3.9.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui identificador, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.9.1.2 URI (Universal Resource Identifier)

Selecione e transcreva a URI do Identificador do recurso.

Exemplos: <http://www.cnptia.embrapa.br/>
<Http://mira.cnptia.embrapa.br/agencia/cot/cot11/Index.htm>

3.9.1.3 ISBN (International Standard Book Number)

Selecione e transcreva o ISBN do Identificador do recurso.

Exemplo: 85-900114-1-0

3.9.1.4 ISSN (International Standard Serial Number)

Selecione e transcreva o ISSN do Identificador do recurso.

Exemplo: 0100-0691

3.9.1.5 FPI (Formal Public Identifier)

Selecione e transcreva o FPI do Identificador do recurso.

Exemplo: <http://www.w3.org/TR/2000/REC-xhtml-basic-20001219/>

3.10 Data

Definição: uma data associada a um evento no ciclo de vida do recurso. Essa data está associada com a criação ou disponibilidade do recurso.

Recursos de informação de mesmo **Tipo**, em **Formatos** diferentes, com **Identificadores** diferentes, podem ter **Datas** diferentes. Então, a cada **Formato** descrito deve-se seguir a indicação de seu **Identificador** e **Data** correspondentes.

Se existir data de criação e data de modificação mais recente, indicar ambas.

Se existir somente uma dessas datas, indicá-la sozinha. Por exemplo: data de *copyright*.

Se nenhuma data de publicação puder ser determinada, registrar uma data aproximada.

3.10.1 Modificador

3.10.1.1 Data de criação

Descreva a data na qual o recurso foi criado pela primeira vez e selecione o esquema correspondente ao formato da data. Caso nenhuma data seja informada, o esquema deve ser Nenhum.

3.10.1.2 Data da última modificação

Descreva a data da versão mais recente do recurso (última modificação) e selecione o esquema correspondente ao formato da data. Caso nenhuma data seja informada, o esquema deve ser Nenhum.

3.10.1.3 Data aproximada

Descreva uma data aproximada, quando ocorrer data não-identificada, não-localizada ou inexistente. É possível o uso do ponto-de-interrogação para transcrever datas incertas ou duvidosas. Ao digitá-la, não há necessidade de usar o colchete, que será visualizado somente após a publicação do *site* da Agência. Selecione o esquema correspondente ao formato da data. Caso nenhuma data seja informada, o esquema deve ser Nenhum.

Exemplos de transcrição de datas incertas:

AAAA-MM-DD?

AAAA-MM?

AAAA?

3.10.2 Esquema

Selecione a forma de data a ser descrita.

Descreva a data nos formatos YYYY (ano), YYYY-MM (ano e mês) e YYYY-MM-DD (ano, mês e dia), seguindo a recomendação baseada na ISO8601 do vocabulário controlado Date and Time Formats, baseado na ISO8601, W3C Technical Note.

Exemplos: 2001-11-14

2001-09

2001

3.10.2.1 Nenhum

Se o recurso não possui data, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada. Aplica-se a: data não-identificada, data não-localizada, data inexistente.

3.10.2.2 AAAA-MM-DD

Descreva a data no formato ano-mês-dia. Exemplo: 2004-01-15

3.10.2.3 AAAA-MM

Descreva a data no formato ano-mês. Exemplo: 2004-01

3.10.2.4 AAAA

Descreva a data no formato ano. Exemplo: 2004

3.11 Formato

Definição: a manifestação física ou digital do recurso.

O elemento **Formato** é usado para identificar o *software*, *hardware*, ou outro equipamento necessário para mostrar ou operar o recurso. Inclui também tipos de mídia ou dimensões de recurso. Exemplos de dimensões incluem tamanho e duração. Para selecionar formato de recurso para mídia de computador, recomenda-se o uso de vocabulário controlado Internet Media Types.

Um recurso pode se apresentar em diferentes formatos. Recursos de informação de mesmo **Tipo**, mas em **Formatos** diferentes, devem ter **Identificadores** diferentes, correspondentes a cada **Formato**. Ou seja, a cada **Formato** descrito deve-se seguir a indicação de seu **Identificador** correspondente.

Selecione o(s) formato(s) do(s) recurso(s) utilizando a lista apresentada no formulário, identificado(s) como segue.

3.11.1 Modificador

3.11.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui formato, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.11.1.2 Texto: .htm, .html, .xml, .txt, .sgml, .sgm, etc.

3.11.1.3 Multipartes: misto, alternativo, voz-mensagem, encriptado, etc.

3.11.1.4 Mensagem: http, rfc822, news, status de entrega, etc.

3.11.1.5 Aplicação: msword (.doc), pdf (.pdf), postscript (.ai, .eps, .ps), powerpoint (.ppt), (.xls), rft (.rft), x-latex (.latex), etc.

3.11.1.6 Imagem: gif (.gif), jpeg (.jpeg, .jpe, .jpg), tiff (.tiff), etc.

3.11.1.7 Áudio: basic, 32kadpcm, vnd.qcelp, vnd.digital-winds, vnd.lucent.voice, vnd.nortel.vbk, mp3, etc.

3.11.1.8 Vídeo: mpeg, quicktime (.mov, .qt, .mp4), realmedia (.ra, .rm, .rmm), microsoftvideo (.avi), vnd.vivo, vnd.motorola.video, vnd.motorola.videop, etc.

3.11.1.9 Modelos: iges, vrml, mesh, vnd.dwf, vnd.gtw, vnd.vtu, etc.

3.12 Idioma

Definição: o idioma do conteúdo intelectual do recurso.

Recursos de informação de mesmo **Tipo**, em **Formatos** diferentes, com **Identificadores** diferentes, podem ter **Datas** e **Idiomas** diferentes. Então, a cada **Formato** descrito deve-se seguir a indicação de seu **Identificador**, **Data** e **Idioma** correspondentes.

Selecione o idioma do conteúdo intelectual do recurso. Se o conteúdo está em mais de um idioma, indicá-los.

Selecione a opção **Nenhum** para os recursos de imagens (figuras, slides, gravuras, ícones, fotografias).

Selecione a opção **Outros** para outros idiomas que não constam da lista apresentada no formulário.

Exemplos: Português
Espanhol
Inglês

3.13 Fonte

Definição: uma referência a um recurso do qual o presente recurso é derivado.

O elemento **Fonte** descreve a informação sobre um outro recurso do qual o presente recurso é derivado, no todo ou em parte, e que possua o mesmo conteúdo intelectual. Recomenda-se referenciar o recurso por meio de uma única *string*, um único número ou um texto livre, em conformidade com sistema formal de identificação. Incluir nesta área informações que não se adequam ao elemento **Relação**.

O elemento **Fonte** não é aplicável se o recurso presente está em sua forma original.

3.13.1 Esquema

3.13.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui fonte, a opção *nenhum (default)* deve permanecer selecionada.

3.13.1.2 Texto livre

Descreva a fonte do recurso em forma de referência bibliográfica, observar norma NBR6023-2002.

Idioma: selecione o idioma do recurso-fonte descrito.

Exemplo:

Original em papel: SCHENK, M. A. M.; SCHENK, J. A. P. Prevalência de tuberculose, cisticercose e hidatidose em bovinos abatidos nos matadouros-frigoríficos do Estado de Mato Grosso do Sul, Brasil (1974/1979). Campo Grande: Embrapa-CNPGC, 1982. 5 p.

3.13.1.3 URI (Universal Resource Identifier)

Selecione e transcreva a URI da Fonte do recurso.

Exemplos: <http://www.cnptia.embrapa.br/>
<http://mira.cnptia.embrapa.br/agencia/cot/cot11/index.htm>

3.13.1.4 ISBN (International Standard Book Number)

Selecione e transcreva o ISBN da Fonte do recurso.

Exemplo: 85-900114-1-0

3.13.1.5 ISSN (International Standard Serial Number)

Selecione e transcreva o ISSN da Fonte do recurso.

Exemplo: 0100-0691

3.13.1.6 FPI (Formal Public Identifier)

Selecione e transcreva o FPI da Fonte do recurso.

Exemplo: <http://www.w3.org/TR/2000/REC-xhtml-basic-20001219/>

3.14 Relação

Definição: uma referência para um recurso relacionado.

O elemento **Relação** permite estabelecer ligações entre recursos relacionados e o recurso que está sendo descrito. Fornece um meio de expressar relacionamentos entre recursos que embora tenham relação formal com outros, existem por si mesmos, como: Edição de um trabalho (Versão de); Um capítulo de um livro (Parte de); Uma transformação mecânica de um conjunto de dados em uma imagem (Formato de).

Recomenda-se referenciar o recurso por meio de uma única *string*, um único número ou um texto livre, em conformidade com sistema formal de identificação.

Exemplos:

Título do Recurso: *Passo a passo para a boa formação de uma pastagem*

Este recurso está relacionado como **Parte De** um outro recurso, no caso parte de Publicações não-seriadas do CNPGC e deve ser assim representado:

Esquema: URL

Modificador: <http://www.cnpge.embrapa.br/publicacoes/naoseriadas/>

/3.14.1 Modificador

3.14.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui relação, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.14.1.2 Parte de

O recurso descrito é menor hierarquicamente que o recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Parte de.

3.14.1.3 Possui parte

O recurso descrito possui parte no recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Possui parte.

3.14.1.4 Versão de

O recurso descrito é versão do recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Versão de.

3.14.1.5 Possui versão

O recurso descrito possui versão do recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Possui versão.

3.14.1.6 Formato de

O recurso descrito é formatado do recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Formato de.

3.14.1.7 Possui formato

O recurso descrito possui formato do recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Possui formato.

3.14.1.8 Referências

O recurso descrito referencia o recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Referências.

3.14.1.9 Referenciado por

O recurso descrito é referenciado pelo recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Referenciado por.

3.14.1.10 Baseado em

O recurso descrito é baseado no recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Baseado em.

3.14.1.11 Base para

O recurso descrito é base para o recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Base para.

3.14.1.12 Requer

O recurso descrito requer o recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Requer.

3.14.1.13 Requerido por

O recurso descrito é requerido pelo recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Requerido por.

3.14.1.14 Continua em

O recurso descrito continua no recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Continua em.

3.14.1.15 Continuação de

O recurso descrito é continuação do recurso apontado pelo elemento Relação.

Selecione o Esquema em que o recurso relatado é identificado.

Idioma: selecione o idioma descrito na Relação Continuação de.

3.14.2 Esquema

3.14.2.1 Nenhum

Se o recurso não possui relação, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.14.2.2 URI (Universal Resource Identifier)

Selecione e transcreva a URI da Relação do recurso.

3.14.2.3 ISBN (International Standard Book Number)

Selecione e transcreva o ISBN da Relação do recurso.

3.14.2.4 ISSN (International Standard Serial Number)

Selecione e transcreva o ISSN da Relação do recurso.

3.14.2.5 FPI (Formal Public Identifier)

Selecione e transcreva o FPI da Relação do recurso.

3.15 Direitos Autorais

Definição: informação sobre direitos assegurados dentro e sobre o recurso.

O elemento Direitos Autorais contém uma declaração de gestão para o recurso, ou referência a um serviço para fornecimento de informação, que envolve Direitos de Propriedade Intelectual, *Copyright*, e vários direitos de propriedade.

Idioma: selecione o idioma do responsável pelos Direitos Autorais do recurso descrito.

3.15.1 Esquema

3.15.1.1 Nenhum

Se o recurso não possui direitos autorais, a opção nenhum (*default*) deve permanecer selecionada.

3.15.1.2 Texto livre

Selecione e descreva uma informação textual de *copyright* do recurso.

Pontuação: Não colocar ponto final.

Exemplo: *Embrapa Gado de Corte*

3.15.1.3 URI (Universal Resource Identifier)

Selecione e transcreva o endereço que indica a informação de *copyright* do recurso.

3.16 Recomendado para

Definição: informa o tipo de cliente a quem se destina o recurso.

Um recurso pode ser recomendado para vários clientes.

Selecione o(s) tipo(s) de cliente(s) a quem se destina o recurso descrito, utilizando a lista apresentada no formulário, como segue:

Técnico, Pesquisador, Produtor rural, Agroindústria.

3.17 Estado do Recurso

Definição: este elemento indica o estado em que se encontra o processo de catalogação do recurso eletrônico.

Selecione o estado em que o processo de catalogação se encontra.

3.17.1 Inserido

Selecione esta opção quando finalizar a catalogação do recurso, e o mesmo estiver pronto para ser inserido na base de dados.

3.17.2 Revisado

Selecione esta opção quando finalizar o processo de revisão do recurso catalogado.

3.17.3 Auditado

Selecione esta opção quando o processo de catalogação estiver terminado, revisado e auditado.

4. Formulário de Catalogação (Template)

O formulário de catalogação (*template*) é uma ferramenta para a criação e descrição de registros de metadados para recursos de informação eletrônica, composto pelos módulos: Inserção de Recursos, Inserção de Recursos Pré-Catalogados, Alteração de Recursos, Exclusão de Recursos e Consulta a Recursos.

O uso desta ferramenta pode ser complementado pelo documento "Gerador de Metadados – Dublin Core: guia de usuário", disponível *on-line* juntamente com o formulário de catalogação. Para utilizá-lo, basta clicar no ponto-de-interrogação à frente do nome do elemento metadado ou no item Ajuda, no canto superior direito do formulário.

4.1 Inserção de Recursos

O módulo de inserção compreende a descrição do recurso, envolvendo o preenchimento do maior número de campos do formulário.

Ao terminar a descrição do recurso, clique no botão *Confirmar* para inserção e envio dos dados para a base. Para apagar o conteúdo dos campos do formulário de Inserção de Recursos, clique no botão *Limpar*.

4.2 Inserção de Recursos Pré-Catalogados

Este módulo possibilita a descrição detalhada de recurso pré-catalogado. Para isso, é necessário fazer consulta, selecionar o recurso pré-catalogado a ser inserido e clicar no botão *Confirmar* para inserção e envio dos dados para a base de dados. Para apagar o conteúdo dos campos do formulário de Inserção de Recursos Pré-Catalogados, clique no botão *Limpar*.

4.3 Alteração de Recursos

Neste módulo pode-se alterar (atualizar e/ou corrigir) os recursos já catalogados.

Para alterar deve-se efetuar a consulta, selecionar o recurso a ser alterado e clicar no botão *Continuar*. Para cancelar a Seleção de um recurso a ser alterado, clique no

botão *Limpar*. Após a alteração do conteúdo dos campos, clique no botão *Confirmar* para alteração e envio dos dados para a base.

4.4 Exclusão de Recursos

Utilizar este módulo para excluir recursos catalogados.

Para excluir deve-se efetuar a consulta, selecionar o recurso a ser excluído e clicar no botão *Excluir*. Para limpar a Seleção de um recurso a ser excluído, clique no botão *Limpar*.

4.5 Consulta a Recursos

Este módulo possibilita a consulta aos recursos catalogados. A busca pode ser efetuada utilizando operadores booleanos *OU* e *E*, nos campos: Título, Criador, Assunto, e Identificador.

5. Glossário

AACR2 (acrônimo de *Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd ed.*): publicação baseada nas regras de catalogação descritiva da International Standard Bibliographic Description – ISBD. Tem o objetivo de fixar normas relativas à descrição das publicações e facilitar o intercâmbio internacional da informação bibliográfica, através da forma escrita convencional, ou legível por máquina. Para este Manual foi utilizada a tradução brasileira: Código de Catalogação Anglo-Americano, 2.ed.

FPI (acrônimo de *Formal Public Identifier*): FPI é uma *string* constituída de uma mesma extensão de caracteres do identificador público, mas com uma estrutura interna distinta. O identificador público é um ou dois tipos de identificadores externos usados pelo sistema SGML. FPIs são extensivamente usadas em documentos SGML para identificar outros documentos ou partes de documentos.

HTML (acrônimo de *Hypertext Markup Language*): linguagem padrão para escrever páginas de documentos na *web*. Possibilita preparar documentos com gráficos e *links* para outros documentos para visualização em sistemas que utilizam *web*, como o *Netscape*, por exemplo.

Intranet: rede interna de comunicação por computador.

ISBN (acrônimo de *International Standard Book Number*): Número Internacional Normalizado do Livro é o número aceito por acordo internacional, que identifica um item (livro) com exclusividade (Ap. D, AACR2).

ISSN (acrônimo de *International Standard Serial Number*): Número Internacional Normalizado da Publicação Seriada é o número aceito por acordo internacional que identifica um item com exclusividade (Ap. D, AACR2).

Javascript: é uma linguagem de hiper-texto, usada para criação de *home pages*.

Multimídia: materiais digitais, documentos, produtos ou páginas da *web*, CD-ROMs ou componentes de bibliotecas digitais, sistemas de arquivos de informação, e museus virtuais, que usam qualquer combinação de texto, dados numéricos, fotografia e imagens em movimento, animação, som e gráficos.

NAL Agricultural Thesaurus: tesouro em língua inglesa para indexação e classificação de assuntos de recursos de informação agrícola, produzido e publicado pela National Agricultural Library, dos Estados Unidos da América.

NBR6023/2002: Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Norma Brasileira elaborada pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, com o objetivo de especificar, ordenar, orientar a preparação e compilação dos elementos a serem incluídos em referências.

SGML (acrônimo de *Standard Generalized Markup Language*): linguagem não-proprietária de descrição de informação. Informação em SGML é estruturada como uma base de dados, suportando versão e conversão entre diferentes formatos. XML e HTML são subconjuntos da SGML.

String: seqüência de caracteres (letras, números ou símbolos) de entrada ou saída de dados.

THESAGRO – Thesaurus Agrícola Nacional: tesauro brasileiro especializado na literatura agrícola, desenvolvido pela Coordenação Geral de Informação Documental Agrícola – Cenagri, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Instrumento de indexação e recuperação de assuntos

URI (acrônimo de *Universal Resource Identifier*): um conjunto genérico de nomes ou endereços, que consiste em uma *string* de caracteres que remetem para um recurso. URI compreende as URLs e URNs, que são tipos de URIs.

URL (acrônimo de *Uniform Resource Locator*): localizador que permite identificar e acessar um serviço na rede *web*.

URN (acrônimo de *Uniform Resource Name*): localizador que permite identificar e acessar um nome e endereço de um objeto na internet.

WWW (acrônimo de *World Wide Web*): WWW ou simplesmente *web* é um serviço baseado em hipertexto que permite ao usuário buscar e recuperar informações por diversos computadores da rede, através de uma interface que possibilita o acesso, a visualização e transmissão de informações multimídia (som, texto, imagens, etc.)

XML (acrônimo de *Extensible Markup Language*): ferramenta para representação, modelagem e interoperabilidade de dados. É uma linguagem de marcação que possibilita a criação de "tags" próprias. XML é um subconjunto da *Standard Generalized Markup Language* (SGML).

6. Referências Bibliográficas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023 – informação e documentação – referências – elaboração**. Rio de Janeiro, 2002. 24 f.

COORDENAÇÃO GERAL DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL AGRÍCOLA (Brasil). **Thesagro**: Thesaurus Agrícola Nacional. Brasília, DF, 1999. 242 p.

CÓDIGO de catalogação anglo-americano. 2. ed. São Paulo: Febab, 1983. 2 v.

DATE and times formats. Disponível em: <<http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime>> Acesso em: 15 jan. 2004.

DUBLIN CORE METADATA INITIATIVE. **Dublin Core Metadata Element Set, version 1.1**: reference description. Disponível em: <<http://dublincore.org/documents/dces/>> Acesso em: 12 jan. 2004.

EMBRAPA. Resolução normativa n. 13, de 08.06.2005. Manual para referenciação de recursos da informação na Embrapa. **Boletim de Comunicações Administrativas**, Brasília, DF, v. 31, n. 25, p. 3-93, ago. 2005.

EMBRAPA COMUNICAÇÃO PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA. **Manual de editoração**. Brasília, DF, 2001. 414 p.

J. PAUL GETTY TRUST. **Getty thesaurus of geographic names**. Disponível em: <http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/tgn/>. Acesso em: 15 jan. 2004.

NATIONAL AGRICULTURAL LIBRARY (Estados Unidos). **NAL Agricultural Thesaurus**. Disponível em: <<http://agclass.nal.usda.gov/agt/agt.htm>>. Acesso em: 15 jan. 2004.

NETWORK WORKING GROUP. **RFC1766 - Tags for the identification of languages**. Disponível em: <<http://www.ietf.org/rfc/rfc1766.tx>> Acesso em: 15 jan. 2004.

RIBEIRO, A. M. de C. M. **AACR2**: Anglo-American cataloguing rules, 2nd edition: descrição e pontos de acesso. Brasília, DF: Ed. do Autor, 1995. 577 p.

RIBEIRO, A. M. de C. M. **Catalogação de recursos bibliográficos pela AACR2 2002**: Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd edition, 2002 revision. Brasília, DF, 2003.

SOUZA, M. I. F.; CINTRA, M. A. M. de U.; OLIVEIRA, M. J. de. **Gerador de metadados Dublin Core**: guia de usuário. Campinas: Embrapa Informática Agropecuária, 2001. 1 v., Não-paginado.

7. Índice Remissivo

AACR2.....	15, 16	Colaborador.....	30
Afiliação.....	15, 16	afiliação.....	32
Alteração de registros.....	47	definição.....	30
Aspa dupla.....	15	endereço corporativo.....	31
Aspa simples.....	15	endereço pessoal.....	31
Assunto.....	23	exemplo.....	30
categoria.....	26	modificador.....	30
definição.....	23	modificador - nenhum.....	30
esquema.....	24	nome - normalização.....	30
nome geográfico.....	23	nome corporativo.....	31
nome geográfico brasileiro.....	24	nome corporativo - definição.....	31
nome geográfico estrangeiro.....	24	nome pessoal.....	30
palavra-chave.....	24	Compilador	
palavra-chave - definição.....	24	exemplo.....	30
termo livre.....	16	Consulta a registros.....	48
Banco de termos autorizados.....	15	Conteúdo	
Botão +	14	descrição.....	14
Catalogador		Criador.....	19
exemplo.....	30	afiliação.....	21
Categoria.....	26	definição.....	19
definição.....	26	endereço corporativo.....	21
outros.....	26	endereço pessoal.....	20
Cobertura.....	26	modificador.....	19
definição.....	26	nome - nenhum.....	19
modificador.....	26	nome - normalização.....	19
modificador - nenhum.....	26	nome corporativo.....	20
Cobertura espacial.....	27	nome corporativo - definição.....	20
Cobertura temporal.....	27	nome pessoal.....	20

Data.....	36	Esquema.....	14
AAAA.....	38	Exclusão de registros.....	48
AAAA-MM.....	38	Fonte.....	40
AAAA-MM-DD.....	38	definição.....	40
definição.....	36	esquema.....	40
esquema.....	37	esquema - nenhum.....	40
esquema - nenhum.....	38	FPI.....	41
modificador.....	37	ISBN.....	41
Data aproximada.....	37	ISSN.....	41
Data criação.....	37	texto livre.....	40
Data última modificação.....	37	URI.....	40
Date and Time Formats.....	37	Formato.....	38
Descrição.....	21	aplicação.....	39
definição.....	21	definição.....	38
modificador.....	22	imagem.....	39
modificador - nenhum.....	22	mensagem.....	39
resumo.....	22	modelo.....	39
sumário.....	23	modificador.....	38
texto livre.....	22	modificador - nenhum.....	38
Direitos autorais.....	45	multiparte.....	39
definição.....	45	texto.....	39
esquema.....	45	video.....	39
esquema - nenhum.....	45	áudio.....	39
esquema - texto livre.....	46	Getty Thesaurus of Geographic Names.....	23
esquema - URI.....	46	Glossário.....	49
Dublin Core.....	5, 13, 14, 47	Identificador.....	35
Editor		definição.....	35
exemplo.....	30	esquema.....	35
Elemento requerido.....	15	esquema - nenhum.....	35
Elementos de metadados.....	14	FPI.....	36
Endereço corporativo.....	16		

ISBN.....	36	nome pessoal.....	28
ISSN.....	36	Qualificador.....	14
URI.....	36	Recurso eletrônico	
Idioma.....	14, 39	descrição.....	13
definição.....	39	Registro	
nenhum.....	39	catalogação - alteração.....	47
outros.....	39	catalogação - consulta.....	48
Ilustrador		catalogação - exclusão.....	48
exemplo.....	30	catalogação - inserção.....	47
Inserção de registros.....	47	Registro pré-catalogado -inserção.....	47
Inserção de registros pré-		Relação.....	41
catalogados.....	47	base para.....	44
Internet Media Types.....	38	baseado em.....	43
Metadado.....	14	continua em.....	44
Modificador.....	14	continuação de.....	44
NAL Agricultural		definição.....	41
Thesaurus.....	14, 16, 25, 26	esquema.....	45
NBR6023/2002.....	15	esquema - nenhum.....	45
Nome corporativo.....	15, 16	FPI.....	45
Nome pessoal.....	15	ISBN.....	45
Palavra-chave.....	24	ISSN.....	45
Publicador.....	27	URI.....	45
afiliação.....	29	formato de.....	43
definição.....	27	modificador.....	42
endereço corporativo.....	29	modificador - nenhum.....	42
endereço pessoal.....	28	parte de.....	42
modificador.....	28	possui formato.....	43
modificador - nenhum.....	28	possui parte.....	42
nome - normalização.....	27	possui versão.....	42
nome corporativo.....	28	referenciado por.....	43
nome corporativo - definição.....	28	referências.....	43

requer.....	44	modelo.....	34
requerido por.....	44	modificador.....	33
versão de.....	42	objeto físico.....	34
Revisor		outros.....	35
exemplo.....	30	participante.....	35
Tecla 'enter'.....	15	serviço.....	35
Template.....	47	software.....	33
Termos autorizados.....	15	som.....	33
Termos livres.....	15	texto.....	33
Tesauros.....	16	Título.....	17
outros.....	25	definição.....	17
THESAGRO.....	14, 16, 23, 24	modificador - nenhum.....	18
Tipo.....	32	outros.....	18
coleção.....	34	Título alternativo.....	18
dado.....	33	Título da série.....	18
definição.....	32	Título principal.....	17
evento.....	34	Título traduzido.....	18
imagem.....	33	Tradutor	
interativo.....	34	exemplo.....	30
lugar.....	35		



Informática Agropecuária

Ministério da Agricultura,
Pecuária e Abastecimento

